

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.09.2023 23:31:05
Уникальный программный идентификатор:
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab03718b3050e51



Система менеджмента качества в области образования,
научной деятельности и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

**Дмитровский рыбохозяйственный
технологический институт (филиал)**
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«01» 10 2019 г. № 24-02/03

Специалист по охране труда

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ"

(подпись)

А.А. Солоненко
(фамилия, инициалы)

«01» 10 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Специалист по охране труда относится к категории специалистов.
- 1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно директору института.
- 1.3. На время отсутствия специалиста по охране труда (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.4. Основной задачей специалиста по охране труда учебного учреждения является организация исполнения правовых организационно-технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предотвращение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и осуществление контроля их исполнения.

2. Должен знать

- 2.1. Законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда, государственные нормативные требования охраны труда;
- 2.2. Международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- 2.3. Национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- 2.4. Требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- 2.5. Делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- 2.6. Методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- 2.7. Производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы деятельности;
- 2.8. Виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- 2.9. Методы изучения условий труда на рабочих местах;
- 2.10. Психофизиологические требования к работникам;

- 2.11. Правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- 2.12. Порядок проведения расследования несчастных случаев;
- 2.13. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- 2.14. Порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.
- 2.15. Основы трудового законодательства.

3. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

4. Должностные обязанности

4.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации.

4.2. Участвует в разработке и контроле функционирования системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

4.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

4.4. Осуществляет контроль эффективности работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

4.5. Осуществляет контроль соблюдения в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

4.6. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.7. Осуществляет контроль своевременности и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Осуществляет контроль состояния и исправности средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит

вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

4.9. Участвует в проведении контроля исполнения бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

4.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.11. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.12. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

4.13. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) осмотрам.

4.14. Проводит вводные инструктажи работников института, а также студентов направляемых на выездные мероприятия.

4.15. Разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности, оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в пересмотре действующих инструкций по охране труда, участвует в составлении программ обучения сотрудников безопасным методом работы, организует пропаганду и изучение работниками правил техники безопасности и производственной санитарии, содействует внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха.

4.16. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

4.17. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

4.18. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.19. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

4.20. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

4.21. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего профессионального и высшего образования. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

5. Права

Специалист по охране труда вправе:

5.1. Пользоваться всеми правами сотрудника ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»;

5.2. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения своих должностных прав и обязанностей (о нанесении порчи вреда имуществу института, в случае затруднения выполнения своих обязанностей) и вносить предложения по их устранению;

5.3.Требовать от своего непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

6. Ответственность

Специалист по охране труда несет ответственность:

6.1. За неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

6.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административных, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательствам Российской Федерации.

7. Требования по системе управления качеством

Специалист по охране труда ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» должен знать требования системы менеджмента качества (СМК) университета, института и неукоснительно соблюдать положения внутренних документов университета, института по СМК (Руководства по Качеству, Процедур СМК университета и института, и пр.) в своем подразделении.

Должностная инструкция разработана в соответствии с:

1. Положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.
2. Гост Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (ред. От 14.05.2018г.)
3. Квалификационными требованиями должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012г. № 559н (в редакции Приказа Минтруда России от 20.02.2014 №103н).
4. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

Специалист по охране труда _____


(подпись)

Е.А. Аленкина

(фамилия, инициалы)

01.10.2019

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров _____


(подпись)

С.О. Мартынова

(фамилия, инициалы)

01.10.2019

В данной должностной инструкции пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью шесть листов.
(количество прописью)

Начальник отдела кадров ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» С. О. Мартынова
(должность руководителя) (подпись) (фамилия, инициалы)

01.10.2019 г.

